



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Baldim/MG, realizará procedimento de licitação nº 001/2018, modalidade, **Pregão Presencial 001/2018 para Registro de Preços, tipo menor preço**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 08:00 horas do dia 18/01/2018**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na, Rua Vitalino Augusto, 635, centro, nesta cidade, tel.: (31) 37181255, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 504/2001.

-OBJETO

A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual fornecimento de material de limpeza, higiene e proteção individual, para suprir as necessidades de diversos setores deste órgão, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo III, deste instrumento convocatório.

-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Baldim/MG.

2.3. Todos os itens são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06.

-ENTREGA DOS ENVELOPES

1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

LOCAL: Sala de Licitação – Sede da Prefeitura de Baldim/MG, na Rua Vitalino Augusto, 635, Centro, Baldim/MG, – A/C do pregoeiro, até o dia 18/01/2018, às 08:00 horas telefone

2.Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE BALDIM
PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2018
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE BALDIM
PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2018
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo **V(a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes)**.

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3. e 3.4. apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. **(AS REFERIDAS CERTIDÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES)**

3.6. Poderá a licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1.1.

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.7. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

3.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

3.10. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

1.5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1.As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1.Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca, sob pena de desclassificação;

6.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 07 (sete) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3.Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

7-HABILITAÇÃO

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

7.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social –



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.3.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.4. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.4.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO **VI**.

7.4.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO **VII**.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

9-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.4. A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10-LANCES VERBAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

10.4. Na sucessão de lances a diferença de valor não poderá ser inferior a 1% (um por cento) da menor proposta para o item.

10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

11- JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual - MEI ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.2.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2.1.1 – a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

11.2.1.2 – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.2.1.3 – não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

11.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.7. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

11.8 – As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.8.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.8.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

11.8.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

11.8.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.10 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.11. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13. A critério da Administração, no caso de inabilitação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.14. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.15. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

11.16. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.17. É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

11.18. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.19. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

12-RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1. A manifestação na sessão pública e a motivação são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

13-DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

15 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE BALDIM.

16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

16.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á na forma do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 02 (dois) dias da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.5. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.6. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 02 (dois) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.7. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.8. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.9. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.10. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17-PAGAMENTO

17.1. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência;

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

17.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

17.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

17.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

17.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^o (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Baldim, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

19.13.O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14.A(s) dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar a(s) despesa(s) deste Pregão é(são) a(s) de nº(s) : 02.02.10.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00

02.02.10.06.181.0593.2013.3.3.90.30.00

02.02.10.06.181.0593.2286.3.3.90.30.00

02.04.20.04.122.0021.2021.3.3.90.30.00

02.05.10.12.361.0188.2250.3.3.90.30.00

02.05.10.12.365.0185.2249.3.3.90.30.00

02.05.50.27.812.0224.2075.3.3.90.30.00

02.06.10.10.122.0437.2387.3.3.90.30.00

02.06.10.10.301.0433.2390.3.3.90.30.00

02.06.10.10.304.0436.2099.3.3.90.30.00

02.06.10.10.305.0436.2101.3.3.90.30.00

02.07.10.08.243.0588.2231.3.3.90.30.00

02.07.20.08.244.0581.2561.3.3.90.30.00

02.08.10.15.452.0325.2179.3.3.90.30.00

02.11.10.04.122.0077.2482.3.3.90.30.00

, não estando a(s) mesma(s) vinculada(s) a(s) despesa(s), antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15.O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 504/2001.

19.16.Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 07:00 as 13:00 h, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente.

Baldim, 02 de janeiro de 2018

_____ -Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

-ANEXO I- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	MARCA
1.	Lt	150	Acido Muriático 01 litro			
2.	Cx/1 2	104	Água Sanitária ,multiuso,composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 1 litro, com registro e autorização de funcionamento emitidos pelo Ministério da Saúde			
3.	Cx/1 2	55	Alcool etílico 92% , embalagem de 1L.			
4.	Lt	255	Álcool Gel 70 % , Embalagem de 1 Litro			
5.	Und.	20	Avental branco impermeável 60x90			
6.	Und.	25	Bacia plástica media			
7.	Und.	79	Balde plástico branco de 20 l / alça, diversas cores.			
8.	Par	75	Botinas de couro solado látex nº 35 a 43			
9.	Cx/1 2	50	Cera líquida incolor . Com dados de identificação do produto. Forma de fornecimento embalagem plástica aproximadamente de 850 ml. Inglesa ou similar.			
10.	Cx12	110	Cloro , embalagem de 1 litro			
11.	Pct/1 00	465	Copo descartável – para água, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 200ml, peso mínimo de cada unidade – 2,2gr peso por copo			
12.	Pct/1 00	135	Copo descartável – para café, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 50ml, peso mínimo de cada unidade – 1,15gr.			
13.	Emba l/50 unid	40	Colher plástica , descartável, altamente resistente, transparente.			
14.	GL/5 L	15	Desencrostante líquido 5lt			
15.	GL/5 0L	10	Desengraxante para veículo 50 litros			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

16.	GL/5 L	189	Desinfetante gl 5 l, Desinfetante concentrado Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Por ser concentrado, proporciona otimização em sua utilização. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido, o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 5 Litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 5 meses.			
17.	Cx/2 4	126	Detergente líquido, neutro, glicerinado, biodegrá-dável e testado dermatologicamente, frasco com 500ml com tampa dosadora. Devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. Validade mínima de 02 anos. (Tipo Ypê, Limpol, Veja ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior.)			
18.	Und.	30	Escova de nylon redonda, plastica sem cabo para lavar roupa			
19.	Und.	05	Escova de lavar mamadeira, flexíveis produzidas com aço inoxidável, PP,M			
20.	Fardo /14	93	Esponja de aço – lã de fio de aço, abrasividade média para uso em utensílios de cozinha. Composição: Aço carbono, Forma de fornecimento fardo de 14 pacotes com 8 unidades, pesando 60 gr. Ecológica.			
21.	Pct/3	290	Esponja de louça, para limpeza, dupla face, antibacteria, medindo 1,10 x 75 x20 mm, embalagem com 03 unidades.			
22.	Und.	415	Flanela, para limpeza cor laranja 60x40, em tecido 100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor amarela, medindo aproximadamente 40 x 60cm, com etiqueta costurada informando no mínimo o cnpj do fabricante e a composição do tecido			
23.	Emba lage m/10	57	Fosforo contendo 10 caixas, e em cada caixa 40 fosforo.			
24.	Par	70	Galocha de borracha branca longa nº 35 a			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			43			
25.	Pct/50	50	Guardanapo descartável com folha simples de aproximadamente 23x23cm, com boa capacidade de absorção, alta qualidade pacote com 50 unidades.			
26.	GL/5L	80	Hipoclorito de sódio a 12% com 5 litros , cloro ativo desinfetante hospitalar para superfícies fixas (Antares química registro /MS 3247100030012)			
27.	GL/50L	20	Limpa alumínio automotivo			
28.	Und.	240	Limpa alumínio verde , biodegradável e atestado dermatologicamente, apresentado em frasco de 500 ml			
29.	Cx/24	25	Limpa vidro com álcool, em embalagem com 500 ml, composição butil, etil, éter-triposifato de sódio.			
30.	Und.	70	Limpador liquido multiuso com álcool-testado dermatologicamente -Veja ou similar			
31.	GL/5L	17	Limpador Multiuso desinfetante eucalipto , (ativo aquil benzil amonio) galão c/5 litros, categoria básica restrita ao uso puro; principio ativo cloreto alquil benzil amonio; composição básica moniu enol,etoxilado,óleo de eucalipto,essência; corante e outras substancias químicas permitidas; composição aromática eucalipto,com validade 3 anos; acondicionado em galão, contendo 5 litros; e suas condições deverão estar de acordo com o registro e laudo analítico do fabricante			
32.	Und.	25	Lixeira com tampa e pedal 40 l			
33.	Und.	30	Lixeira de plástico comum com tampa pedal 15 l			
34.	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa e pedal de 20 L			
35.	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa de 50 l			
36.	Und.	30	Lustra moveis 200 ml seco fragrancia lavanda, frasco com 200 ml, cera microcristalina, oleoparafínico, silicone, alcalinizantes, espessante, alifático, fragrância e água.			
37.	Par	550	Luva de borracha crespada de faxina, de segurança e proteção, de borracha forrada, antiderrapante, resistente, verde ou amarelas, diversos tamanhos (P, M,G)			
38.	Par	100	Luvas de borracha tam G, cano longo , com proteção acima do cotovelo			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

39.	Und.	50	Pá para lixo de metal com cabo de madeira			
40.	Fardo /20	30	Palha de aço nº 01 m, 25 g, cada fardo com 20.			
41.	Und.	800	Pano de limpeza, Pano de chão Cru , material algodão cru, comprimento mínimo 60cm, largura mínima 40cm, características adicionais tipo saco, aplicação limpeza de chão			
42.	Und.	120	Pano de prato em algodão, estampado 1ª qualidade 40x65 cm 100% algodão			
43.	Fardo /16	223	Papel higiênico fardo com 16 pacotes; cada pacote com 4 rolos; branco, macio e picotado; não reciclado; alta absorção; testado dermatologicamente; dimensões: 10 cm x 30 m. Personal ou similar.			
44.	Fardo /05	525	Papel toalha , branco interfolhas 2 dobras branco c/2000 folhas 22x20,7cm, 100% celulose.			
45.	Und.	170	Pedra com sachê de vaso sanitário			
46.	Embalagem c/10 unid.	260	Prato descartável branco 100% poliéster atóxico, redondo, aproximadamente 18 cm, pacote com 10, resistente, 150 mm.			
47.	Und.	112	Puxador de água/rodo PVC 40 cm c/2 borrachas			
48.	Und.	52	Puxador de água/rodo PVC 60 cm c/2 borrachas			
49.	Und.	20	Puxador de água/rodo em madeira 40 cm			
50.	Pct/5	80	Sabão em barra , neutro, glicerinado; testado dermatologicamente; peso de 200 gramas.			
51.	Cx/1 kg	472	Sabão em pó azul de primeira qualidade - sabão em pó azul para lavagem de roupas composição básica: tensoativo aniônico, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, água, alquil benzeno sulfonato de sódio, enzimas, corantes, fragância, carga, coadjuvantes, tensoativo biodegradável. Componente ativo - Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Forma de fornecimento: caixa original do fabricante.			
52.	GL/5 L	112	Sabão líquido amarelo Gel pinho ou similar.			
53.	Pct/5	40	Sabonete antibacteriano , tablete 90 g. varias fragancias, embalagem de 05 unidades			
54.	Lt	320	Sabonete líquido antiseptico com registro na anvisa embalagem plastica 1 lt., composição :			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			agente bactericida e bacteriostático, emolientes e sobre engordurantes, etoxilado e sulfatado.			
55.	Pct/100	65	Saco de lixo azul (100 L) reforçado			
56.	Pct/100	40	Saco de lixo azul (20L) reforçado			
57.	Pct/100	40	Saco de lixo azul (40L) reforçado			
58.	Pct/100	560	Saco lixo (100 L) preto, reforçado			
59.	Pct/100	65	Saco lixo (20 L) preto, reforçado			
60.	Pct/100	105	Saco lixo (40 L) preto, reforçado			
61.	Pct/100	60	Saco lixo branco (100 L) com simbologia hospitalar, saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa			
62.	Pct/100	30	Saco lixo branco (20L) com simbologia hospitalar saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.			
63.	Pct/100	30	Saco lixo branco (40 L) com simbologia hospitalar. saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.			
64.	Pct/50	30	Saco plástico polietileno transparente 50x80x0,07 (fardo para cesta básica).			
65.	GL/50L	25	Shampoo para automotivo 50 litros			
66.	Und.	40	Toalha de rosto brancas 85x48 cm			
67.	Pct/100	150	Touca descartável com elástico. Touca sanfonada. É fabricada em não tecido spunbonded 100% polipropileno , utilizando soldagem eletrônica por ultrassom.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			Permite uma maior respirabilidade do couro cabeludo, devido à matéria prima utilizada e maior conforto durante a sua utilização. São hipoalergênicas. . na cor branca. pacote com 100 peças.			
68.	Und.	40	Vassoura de cerdas de nylon com aparação curva, cabo de metal com cepo plástico e ponteira giratória.			
69.	Und.	32	Vassoura de pelo natural 60 cm			
70.	Und.	60	Vassoura de pelo sintético 40 cm			
71.	Und.	20	Vassoura de pelo sintético 60 cm			
72.	Und.	50	Vassoura de vaso plástico com aparador			
73.	Und.	90	Vassoura de piaçava nº5 , base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro.			
74.	Und.	152	Vassoura de plástico reciclável modelo redonda (PET)			
75.	Und.	06	Respirador semi facial moldex 2 filtros			
76.	Und.	24	Filtro químico vo/ga moldex			
77.	Und.	06	Luva PVC plasticor 45 cm Ca 34570			
78.	Und.	06	Abafador M.S.A CA 4115			
79.	Und.	06	Botina de amarrar marron marluvas de 35 á 43.			
80.	Und.	06	Oculos antirisco/ anti- embaçante Ca 14992 incolor			
81.	Und.	06	Conjunto aplicação tratamento defensivo Ca 17917			
82.	Und.	06	Avental PVC branco 1,20 x 0,80			
TOTAL:						

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____
(_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: ATÉ 07 (SETE) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) Departamento de Compras.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

ANEXO II- MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

.....,..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
 2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
 3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
 4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
 5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA					
FINALIDADE: Manter as atividades de limpeza dos diversos setores.					
1.OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE para eventual fornecimento de material de limpeza, higiene e proteção individual.					

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	Lt	150	Acido Muriático 01 litro		
2.	Cx/1 2	104	Agua Sanitária ,multiuso,composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 1 litro, com registro e autorização de funcionamento emitidos pelo Ministério da Saúde		
3.	Cx/1 2	55	Alcool etílico 92% , embalagem de 1L.		
4.	Lt	255	Álcool Gel 70 % , Embalagem de 1 Litro		
5.	Und.	20	Avental branco impermeável 60x90		
6.	Und.	25	Bacia plástica media		
7.	Und.	79	Balde plástico branco de 20 l / alça, diversas cores.		
8.	Par	75	Botinas de couro solado látex nº 35 a 43		
9.	Cx/1 2	50	Cera líquida incolor . Com dados de identificação do produto. Forma de fornecimento embalagem plástica aproximadamente de 850 ml. Inglesa ou similar.		
10.	Cx12	110	Cloro , embalagem de 1 litro		
11.	Pct/1 00	465	Copo descartável – para água, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 200ml, peso mínimo de cada unidade – 2,2gr peso por copo		
12.	Pct/1 00	135	Copo descartável – para café, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 50ml, peso mínimo de cada unidade – 1,15gr.		
13.	Emba l/50 unid	40	Colher plástica , descartável, altamente resistente, transparente.		
14.	GL/5 L	15	Desencrostante líquido 5lt		
15.	GL/5 0L	10	Desengraxante para veículo 50 litros		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

16.	GL/5 L	189	Desinfetante gl 5 l , Desinfetante concentrado Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Por ser concentrado, proporciona otimização em sua utilização. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido,o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 5 Litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 5 meses.		
17.	Cx/2 4	126	Detergente líquido , neutro, glicerinado, biodegrá-dável e testado dermatologicamente, frasco com 500ml com tampa dosadora. Devem constar no rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. Validade mínima de 02 anos. (Tipo Ypê, Limpol, Veja ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior.)		
18.	Und.	30	Escova de nylon redonda , plastica sem cabo para lavar roupa		
19.	Und.	05	Escova de lavar mamadeira , flexíveis produzidas com aço inoxidável, PP,M		
20.	Fardo /14	93	Esponja de aço – lã de fio de aço, abrasividade média para uso em utensílios de cozinha. Composição: Aço carbono, Forma de fornecimento fardo de 14 pacotes com 8 unidades, pesando 60 gr. Ecológica.		
21.	Pct/3	290	Esponja de louça, para limpeza, dupla face , antibacteria, medindo 1,10 x 75 x20 mm, embalagem com 03 unidades.		
22.	Und.	415	Flanela,para limpeza cor laranja 60x40 , em tecido 100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor amarela, medindo aproximadamente 40 x 60cm, com etiqueta costurada informando no mínimo o cnpj do fabricante e a composição do tecido		
23.	Emba lage	57	Fosforo contendo 10 caixas,e em cada caixa 40 fosforo.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

	m/10				
24.	Par	70	Galocha de borracha branca longa n° 35 a 43		
25.	Pct/50	50	Guardanapo descartável com folha simples de aproximadamente 23x23cm, com boa capacidade de absorção, alta qualidade pacote com 50 unidades.		
26.	GL/5L	80	Hipoclorito de sódio a 12% com 5 litros , cloro ativo desinfetante hospitalar para superfícies fixas (Antares química registro /MS 3247100030012)		
27.	GL/50L	20	Limpa alumínio automotivo		
28.	Und.	240	Limpa alumínio verde , biodegradável e atestado dermatologicamente, apresentado em frasco de 500 ml		
29.	Cx/24	25	Limpa vidro com álcool, em embalagem com 500 ml, composição butil, etil, éter-triposifato de sódio.		
30.	Und.	70	Limpador líquido multiuso com álcool-testado dermatologicamente -Veja ou similar		
31.	GL/5L	17	Limpador Multiuso desinfetante eucalipto , (ativo aquil benzil amonio) galão c/5 litros , categoria básica restrita ao uso puro; principio ativo cloreto alquil benzil amonio; composição básica moniu enol,etoxilado,óleo de eucalipto,essência; corante e outras substancias químicas permitidas; composição aromática eucalipto,com validade 3 anos; acondicionado em galão, contendo 5 litros; e suas condições deverão estar de acordo com o registro e laudo analítico do fabricante		
32.	Und.	25	Lixeira com tampa e pedal 40 l		
33.	Und.	30	Lixeira de plástico comum com tampa pedal 15 l		
34.	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa e pedal de 20 L		
35.	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa de 50 l		
36.	Und.	30	Lustra moveis 200 ml seco fragrancia lavanda, frasco com 200 ml, cera microcristalina, oleoparafinico, silicone, alcalinizantes, espessante, alifático, fragrância e água.		
37.	Par	550	Luva de borracha crespa de faxina, de segurança e proteção, de borracha forrada, antiderrapante, resistente, verde ou amarelas,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			diversos tamanhos (P, M,G)		
38.	Par	100	Luvras de borracha tam G, cano longo, com proteção acima do cotovelo		
39.	Und.	50	Pá para lixo de metal com cabo de madeira		
40.	Fardo /20	30	Palha de aço nº 01 m, 25 g,cada fardo com 20.		
41.	Und.	800	Pano de limpeza, Pano de chão Cru, material algodão cru, comprimento mínimo 60cm, largura mínima 40cm, características adicionais tipo saco, aplicação limpeza de chão		
42.	Und.	120	Pano de prato em algodão, estampado 1ª qualidade 40x65 cm 100% algodão		
43.	Fardo /16	223	Papel higiênico fardo com 16 pacotes; cada pacote com 4 rolos; branco, macio e picotado; não reciclado; alta absorção; testado dermatologicamente; dimensões: 10 cm x 30 m. Personal ou similar.		
44.	Fardo /05	525	Papel toalha ,branco interfolhas 2 dobras branco c/2000 folhas 22x20,7cm, 100% celulose.		
45.	Und.	170	Pedra com sachê de vaso sanitário		
46.	Embalagem c/10 unid.	260	Prato descartável branco100% poliéster atóxico, redondo, aproximadamente 18 cm, pacote com 10, resistente, 150 mm.		
47.	Und.	112	Puxador de água/rodo PVC 40 cm c/2 borrachas		
48.	Und.	52	Puxador de água/rodoPVC 60 cm c/2 borrachas		
49.	Und.	20	Puxador de água/rodo em madeira 40 cm		
50.	Pct/5	80	Sabão em barra , neutro, glicerinado; testado dermatologicamente; peso de 200 gramas.		
51.	Cx/1 kg	472	Sabão em pó azul de primeira qualidade - sabão em pó azul para lavagem de roupas composição básica: tensoativo aniônico, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, água, alquil benzeno sulfonato de sódio, enzimas, corantes, fragância, carga, coadjuvantes, tensoativo biodegradável. Componente ativo - Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Forma de fornecimento: caixa original do fabricante.		
52.	GL/5 L	112	Sabão líquido amarelo Gel pinho ou similar.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

53.	Pct/5	40	Sabonete antibacteriano , tablete 90 g. varias fragancias, embalagem de 05 unidades		
54.	Lt	320	Sabonete liquido antiseptico com registro na anvisa embalagem plastica 1 lt., composição : agente bactericida e bacteriostático, emolientes e sobre engordurantes, etoxilado e sulfatado.		
55.	Pct/1 00	65	Saco de lixo azul (100 L) reforçado		
56.	Pct/1 00	40	Saco de lixo azul (20L) reforçado		
57.	Pct/1 00	40	Saco de lixo azul (40L) reforçado		
58.	Pct/1 00	560	Saco lixo (100 L) preto , reforçado		
59.	Pct/1 00	65	Saco lixo (20 L) preto , reforçado		
60.	Pct/1 00	105	Saco lixo (40 L) preto , reforçado		
61.	Pct/1 00	60	Saco lixo branco (100 L) com simbologia hospitalar, saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa		
62.	Pct/1 00	30	Saco lixo branco (20L) com simbologia hospitalar saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.		
63.	Pct/1 00	30	Saco lixo branco (40 L) com simbologia hospitalar. saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.		
64.	Pct/5 0	30	Saco plástico polietileno transparente 50x80x0,07 (fardo para cesta básica).		
65.	GL/5 0L	25	Shampoo para automotivo 50 litros		
66.	Und.	40	Toalha de rosto brancas 85x48 cm		
67.	Pct/1	150	Touca descartável com elástico. Touca		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

	00		sanfonada. É fabricada em não tecido spunbonded 100% polipropileno , utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Permite uma maior respirabilidade do couro cabeludo, devido à matéria prima utilizada e maior conforto durante a sua utilização. São hipoalergênicas. . na cor branca. pacote com 100 peças.		
68.	Und.	40	Vassoura de cerdas de nylon com aparelhação curva, cabo de metal com cepo plástico e ponteira giratória.		
69.	Und.	32	Vassoura de pelo natural 60 cm		
70.	Und.	60	Vassoura de pelo sintético 40 cm		
71.	Und.	20	Vassoura de pelo sintético 60 cm		
72.	Und.	50	Vassoura de vaso plástico com aparador		
73.	Und.	90	Vassoura de piaçava nº5 , base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro.		
74.	Und.	152	Vassoura de plástico reciclável modelo redonda (PET)		
75.	Und	06	Respirador semi facial moldex 2 filtros		
76.	Und	24	Filtro químico vo/ga moldex		
77.	Und	06	Luva PVC plasticor 45 cm Ca 34570		
78.	Und	06	Abafador M.S.A CA 4115		
79.	Und	06	Botina de amarrar marron marluvas de 35 á 43.		
80.	Und	06	Oculos antirisco/ anti- embaçante Ca 14992 incolor		
81.	Und	06	Conjunto aplicação tratamento defensivo Ca 17917		
82.	Und	06	Avental PVC branco 1,20 x 0,80		
			TOTAL:		

Observação:

O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR A **MARCA** DE TODOS OS PRODUTOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRAS PARA OS PRODUTOS DOS ITENS: 09.17.43.44.55.56.57.58.59.60.61.62.63.67, CASO HAJA VENCIDO ALGUM DELES, NO PRAZO DE DOIS DIAS ÚTEIS CONTADOS DA DECISÃO QUE A DECLAROU VENCEDORA.

TODOS OS PRODUTOS OFERTADOS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE.

O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: os produtos solicitados deverão ser entregues no (a) almoxarifado da Prefeitura Municipal de Baldim/MG, situada na Rua Vitalino Augusto, 635, Centro, Baldim/MG. Em até 07 (sete) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) Departamento de Compras.

Prazo de Pagamento: Até 30 dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.: :

02.02.10.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00

02.02.10.06.181.0593.2013.3.3.90.30.00

02.02.10.06.181.0593.2286.3.3.90.30.00

02.04.20.04.122.0021.2021.3.3.90.30.00

02.05.10.12.361.0188.2250.3.3.90.30.00

02.05.10.12.365.0185.2249.3.3.90.30.00

02.05.50.27.812.0224.2075.3.3.90.30.00

02.06.10.10.122.0437.2387.3.3.90.30.00

02.06.10.10.301.0433.2390.3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

02.06.10.10.304.0436.2099.3.3.90.30.00

02.06.10.10.305.0436.2101.3.3.90.30.00

02.07.10.08.243.0588.2231.3.3.90.30.00

02.07.20.08.244.0581.2561.3.3.90.30.00

02.08.10.15.452.0325.2179.3.3.90.30.00

02.11.10.04.122.0077.2482.3.3.90.30.00

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Baldim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

-ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____
PREGÃO Nº 001/2018.
PROCESSO Nº 001/2018.

VALIDADE: 12 meses

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Vitalino Augusto, nº. 635, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. _____, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2018, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 001/2018 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme quadro abaixo:

ITEM	UNID	QTI DAD E	DESCRIÇÃO DO ITEM/MARCA	QUANTIDADE/ VALOR						
				Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
				QUAN T	R\$ UN	R\$ TOTAL	QUANT	R\$	QUANT	R\$
01	Lt	150	Acido Muriático 01 litro	150	Lt		150		750	
02	Cx/12	104	Agua Sanitária ,multiuso,composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo	104	Cx/12		104		520	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 1 litro, com registro e autorização de funcionamento emitidos pelo Ministério da Saúde							
03	Cx/12	55	Alcool etílico 92% , embalagem de 1L.	55	Cx/12		55		275	
04	Lt	255	Álcool Gel 70 % , Embalagem de 1 Litro	255	Lt		255		1275	
05	Und.	20	Avental branco impermeável 60x90	20	Und.		20		100	
06	Und.	25	Bacia plástica média	25	Und.		25		125	
07	Und.	79	Balde plástico branco de 20 l / alça, diversas cores.	79	Und.		79		395	
08	Par	75	Botinas de couro solado látex nº 35 a 43	75	Par		75		375	
09	Cx/12	50	Cera líquida incolor. Com dados de identificação do produto. Forma de fornecimento embalagem plástica aproximadamente de 850 ml. Inglesa ou similar.	50	Cx/12		50		250	
10	Cx12	110	Cloro , embalagem de 1 litro	110	Cx12		110		550	
11	Pct/100	465	Copo descartável – para água, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 200ml, peso mínimo de cada unidade – 2,2gr peso por copo	465	Pct/100		465		2325	
12	Pct/100	135	Copo descartável – para café, 100% polietileno atóxico, canelado, capacidade 50ml, peso mínimo	135	Pct/100		135		675	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			de cada unidade – 1,15gr.							
13	Embal /50 unid	40	Colher plástica, descartável, altamente resistente, transparente.	40	Embal /50 unid		40		200	
14	GL/5 L	15	Desencrostante líquido 5lt	15	GL/ 5L		15		75	
15	GL/50 L	10	Desengraxante para veículo 50 litros	10	GL/ 50L		10		50	
16	GL/5 L	189	Desinfetante gl 5 l, Desinfetante concentrado Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Por ser concentrado, proporciona otimização em sua utilização. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido,o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com 5 Litros, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 5 meses.	189	GL/ 5 L		189		945	
17	Cx/24	126	Detergente líquido, neutro, glicerinado, biodegradável e testado dermatologicamente, frasco com 500ml com tampa dosadora. Devem constar no	126	Cx/2 4		126		630	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			rótulo o nº do registro na anvisa/ms, cnpj da empresa, crq do químico responsável, validade, endereço e telefone para contato, data de fabricação e o lote impressos na embalagem. Validade mínima de 02 anos. (Tipo Ypê, Limpol, Veja ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade ou superior.)							
18	Und.	30	Escova de nylon redonda , plastica sem cabo para lavar roupa	30	Und.		30		150	
19	Und.	05	Escova de lavar mamadeira , flexíveis produzidas com aço inoxidável, PP,M	05	Und.		05		25	
20	Fardo/ 14	93	Esponja de aço – lâ de fio de aço, abrasividade média para uso em utensílios de cozinha. Composição: Aço carbono, Forma de fornecimento fardo de 14 pacotes com 8 unidades, pesando 60 gr. Ecológica.	93	Fard o/14		93		465	
21	Pct/3	290	Esponja de louça, para limpeza, dupla face , antibacteria, medindo 1,10 x 75 x20 mm, embalagem com 03 unidades.	290	Pct/ 3		290		1450	
22	Und.	415	Flanela,para limpeza cor laranja 60x40 , em tecido	415	Und.		415		2075	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			100% algodão, embainhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor amarela, medindo aproximadamente 40 x 60cm, com etiqueta costurada informando no mínimo o cnpj do fabricante e a composição do tecido							
23	Embalagem/10	57	Fosforo contendo 10 caixas, e em cada caixa 40 fosforo.	57	Embalagem/10		57		285	
24	Par	70	Galocha de borracha branca longa n° 35 a 43	70	Par		70		350	
25	Pct/50	50	Guardanapo descartável com folha simples de aproximadamente 23x23cm, com boa capacidade de absorção, alta qualidade pacote com 50 unidades.	50	Pct/50		50		250	
26	GL/5L	80	Hipoclorito de sódio a 12% com 5 litros , cloro ativo desinfetante hospitalar para superfícies fixas (Antares química registro /MS 3247100030012)	80	GL/5L		80		400	
27	GL/50L	20	Limpa alumínio automotivo	20	GL/50L		20		100	
28	Und.	240	Limpa alumínio verde , biodegradável e atestado dermatologicamente,	240	Und.		240		1200	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			apresentado em frasco de 500 ml							
29	Cx/24	25	Limpa vidro com álcool, em embalagem com 500 ml, composição butil, etil, éter-triposifato de sódio.	25	Cx/24		25		125	
30	Und.	70	Limpador liquido multiuso com álcool- testado dermatologicamente -Veja ou similar	70	Und.		70		350	
31	GL/5 L	17	Limpador Multiuso desinfetante eucalipto , (ativo aquil benzil amonio) galão c/5 litros, categoria básica restrita ao uso puro; principio ativo cloreto alquil benzil amonio; composição básica moniu enol,etoxilado,óleo de eucalipto,essência; corante e outras substancias químicas permitidas; composição aromática eucalipto,com validade 3 anos; acondicionado em galão, contendo 5 litros; e suas condições deverão estar de acordo com o registro e laudo analítico do fabricante	17	GL/5 L		17		85	
32	Und.	25	Lixeira com tampa e pedal 40 l	25	Und.		25		125	
33	Und.	30	Lixeira de plástico comum com tampa pedal 15 l	30	Und.		30		150	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

34	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa e pedal de 20 L	20	Und.		20		100	
35	Und.	20	Lixeira de plástico comum com tampa de 50 l	20	Und.		20		100	
36	Und.	30	Lustra moveis 200 ml seco fragancia lavanda, frasco com 200 ml, cera microcristalina, oleoparafínico, silicone, alcalinizantes, espessante, alifático, fragrância e água.	30	Und.		30		150	
37	Par	550	Luva de borracha crespa de faxina, de segurança e proteção, de borracha forrada, antiderrapante, resistente, verde ou amarelas, diversos tamanhos (P, M,G)	550	Par		550		2750	
38	Par	100	Luvas de borracha tam G, cano longo , com proteção acima do cotovelo	100	Par		100		500	
39	Und.	50	Pá para lixo de metal com cabo de madeira	50	Und.		50		250	
40	Fardo/ 20	30	Palha de aço nº 01 m, 25 g,cada fardo com 20.	30	Fardo/ 20		30		150	
41	Und.	800	Pano de limpeza, Pano de chão Cru , material algodão cru, comprimento mínimo 60cm, largura mínima 40cm, características adicionais tipo saco, aplicação limpeza de chão	800	Und.		800		4000	
42	Und.	120	Pano de prato em algodão, estampado	120	Und.		120		600	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			1ª qualidade 40x65 cm 100% algodão							
43	Fardo/16	223	Papel higiênico fardo com 16 pacotes; cada pacote com 4 rolos; branco, macio e picotado; não reciclado; alta absorção; testado dermatologicamente; dimensões: 10 cm x 30 m. Personal ou similar.	223	Fardo/16		223		1115	
44	Fardo/05	525	Papel toalha , branco interfolhas 2 dobras branco c/2000 folhas 22x20,7cm, 100% celulose.	525	Fardo/05		525		2625	
45	Und.	170	Pedra com sachê de vaso sanitário	170	Und.		170		850	
46	Embalagem c/10 unid.	260	Prato descartável branco 100% poliéster atóxico, redondo, aproximadamente 18 cm, pacote com 10, resistente, 150 mm.	260	Embalagem c/10 unid.		260		1300	
47	Und.	112	Puxador de água/rodo PVC 40 cm c/2 borrachas	112	Und.		112		560	
48	Und.	52	Puxador de água/rodo PVC 60 cm c/2 borrachas	52	Und.		52		260	
49	Und.	20	Puxador de água/rodo em madeira 40 cm	20	Und.		20		100	
50	Pct/5	80	Sabão em barra , neutro, glicerinado; testado dermatologicamente; peso de 200 gramas.	80	Pct/5		80		400	
51	Cx/1kg	472	Sabão em pó azul de primeira qualidade - sabão em pó azul para lavagem	472	Cx/1kg		472		2360	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			de roupas composição básica: tensoativo aniônico, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, água, alquil benzeno sulfanato de sódio, enzimas, corantes, fragância, carga, coadjuvantes, tensoativo biodegradável. Componente ativo - Alquil Benzeno Sulfanato de Sódio. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Forma de fornecimento: caixa original do fabricante.							
52	GL/5 L	112	Sabão líquido amarelo Gel pinho ou similar.	112	GL/ 5L		112		560	
53	Pct/5	40	Sabonete antibacteriano , tablete 90 g. varias fragancias, embalagem de 05 unidades	40	Pct/ 5		40		200	
54	Lt	320	Sabonete líquido antiseptico com registro na anivisa embalagem plastica 1 lt., composição : agente bactericida e bacteriostático, emolientes e sobre engordurantes, etoxilado e sulfatado.	320	Lt		320		1600	
55	Pct/10 0	65	Saco de lixo azul (100 L) reforçado	65	Pct/ 100		65		325	
56	Pct/10 0	40	Saco de lixo azul (20L) reforçado	40	Pct/ 100		40		200	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

57	Pct/100	40	Saco de lixo azul (40L) reforçado	40	Pct/100		40		200	
58	Pct/100	560	Saco lixo (100 L) preto, reforçado	560	Pct/100		560		2800	
59	Pct/100	65	Saco lixo (20 L) preto, reforçado	65	Pct/100		65		325	
60	Pct/100	105	Saco lixo (40 L) preto, reforçado	105	Pct/100		105		525	
61	Pct/100	60	Saco lixo branco (100 L) com simbologia hospitalar, saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa	60	Pct/100		60		300	
62	Pct/100	30	Saco lixo branco (20L) com simbologia hospitalar saco para lixo hospitalares, em polietileno de alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.	30	Pct/100		30		150	
63	Pct/100	30	Saco lixo branco (40 L) com simbologia hospitalar. saco para lixo hospitalares, em polietileno de	30	Pct/100		30		150	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			alta densidade, de material virgem, com pigmentação branco leitoso. Leva o símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, seguem as normas 9191 da ABNT e a resolução da Anvisa.							
64	Pct/50	30	Saco plástico polietileno transparente 50x80x0,07 (fardo para cesta básica).	30	Pct/50		30		150	
65	GL/50 L	25	Shampoo para automotivo 50 litros	25	GL/50L		25		125	
66	Und.	40	Toalha de rosto brancas 85x48 cm	40	Und.		40		200	
67	Pct/100	150	Touca descartável com elástico. Touca sanfonada. É fabricada em não tecido spunbonded 100% polipropileno, utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Permite uma maior respirabilidade do couro cabeludo, devido à matéria prima utilizada e maior conforto durante a sua utilização. São hipoalergênicas. . na cor branca. pacote com 100 peças.	150	Pct/100		150		750	
68	Und.	40	Vassoura de cerdas	40	Und.		40		200	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			de nylon com aparação curva, cabo de metal com cepo plástico e ponteira giratória.							
69	Und.	32	Vassoura de pelo natural 60 cm	32	Und.		32		160	
70	Und.	60	Vassoura de pelo sintético 40 cm	60	Und.		60		300	
71	Und.	20	Vassoura de pelo sintético 60 cm	20	Und.		20		100	
72	Und.	50	Vassoura de vaso plástico com aparador	50	Und.		50		250	
73	Und.	90	Vassoura de piaçava nº5 , base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm, cerdas de fios pett medindo aproximadamente 5 mm de largura de 1 mm de espessura. O cabo deverá ter 1,2 m de comprimento e 2,5 cm de diâmetro.	90	Und.		90		450	
74	Und.	152	Vassoura de plástico reciclável modelo redonda (PET)	152	Und.		152		760	
75	Und	06	Respirador semi facial moldex 2 filtros	06	Und		06		30	
76	Und	24	Filtro químico vo/ga moldex	24	Und		24		120	
77	Und	06	Luva PVC plasticor 45 cm Ca 34570	06	Und		06		30	
78	Und	06	Abafador M.S.A CA 4115	06	Und		06		30	
79	Und	06	Botina de amarrar marron marluvas de 35 á 43.	06	Und		06		30	
80	Und	06	Oculos antirisco/	06	Und		06		30	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

			anti- embaçante Ca 14992 incolor							
81	Und	06	Conjunto aplicação tratamento defensivo Ca 17917	06	Und		06		30	
82	Und	06	Avental PVC branco 1,20 x 0,80	06	Und		06		30	

01 - DO OBJETO:

Os objetos do fornecimento são os produtos constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 001/2018

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 001/2018, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 001/2018 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de cinco dias da data da convocação por parte do Município.

III - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancaria, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (TRINTA) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte formula:

$$I = (TX/100)$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 02 (DOIS) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

08 - DAS PENALIDADES

8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa de:

8.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^º (décimo) dia de atraso, no fornecimento dos produtos, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

8.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão da ata, quando for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

8.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

8.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Baldim, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 001/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretaria requisitante.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº001/2018 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

13.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Sete Lagoas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Baldim/MG, 02 de janeiro de 2018

Prefeito Municipal de Baldim



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

ANEXO V AO PROCESSO Nº 001/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 001/2018.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº
10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____
_____, sediada _____, por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº
001/2018, DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos
neste Edital.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO, PELO
INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA ABERTURA DA
SESSÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

ANEXO VI AO PROCESSO Nº 001/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
001/2018.

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BALDIM

CNPJ: 18.116.129/0001-25

ANEXO VII AO PROCESSO Nº_001/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL.

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)
